

«Согласовано»  
Председатель профкома  
МБОУ «Гимназия №155»  
\_\_\_\_\_ Ф.Д.Садриев  
(подпись) (ф.и.о.)

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №155»  
\_\_\_\_\_ Н.Р.Фазылов  
(подпись) (ф.и.о.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**  
**МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения»**  
**Ново - Савиновского района г. Казани**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников (далее - Положение) МБОУ «Гимназия №155» Ново-Савиновского района г. Казани разработано Администрацией совместно с профсоюзным комитетом в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников.

1.2. Премияльный фонд учреждения формируется в размере 2-х процентов от фонда заработной платы персонала, согласно штатному расписанию.

1.3. Премирование работников учреждения направлено на стимулирование средствами материального поощрения творческой активности, производственной инициативы, профессионального совершенствования применяемых форм и методов учебной, воспитательной, административной и хозяйственной деятельности, способствующих улучшению результативности и качества работы учреждения.

1.4. В течение срока действия дисциплинарного взыскания работник не поощряется.

1.5. Ответственность за распределение и использование премиального фонда несет директор.

## **2. Порядок премирования сотрудников.**

2.1. Премирование директора учреждения производится приказом Учредителя.

2.2. Для оперативного учета работы ежемесячно руководители методических объединений и администрация учреждения подводят итоги и представляют докладные о представлении к премии и о нарушениях сотрудниками трудовой дисциплины, на основании которых готовится приказ о премировании.

2.3. Приказ рассматривается на заседании комиссии, в состав которой входят директор, его заместители и председатель профкома.

### **3. Критерии оценки труда сотрудников.**

3.1. Качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей – **до 30% от базового оклада.**

3.2. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - **до 10% от базового оклада.**

3.3. Участие в системе дистанционного обучения - **до 10% от базового оклада.**

3.4. За работу с молодыми специалистами (наставничество)– **до 20% от базового оклада.**

3.5. К юбилейным датам, профессиональному празднику, получению званий - **до 50% от базового оклада.**

3.6. При увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста – **до 100% от базового оклада.**

3.7. За социально-значимую работу (профсоюзному активу; членам комиссий; за объем работы, не входящей в должностные обязанности) - **до 50% от базового оклада.**

### **Порядок выплаты премий**

1.1. Премии выплачиваются бухгалтерией на основании приказа директора школы.

1.2. Выплаты премии производятся ежеквартально.